



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ  
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15,  
106 74, Αθήνα  
Πληρ: Γιώργος Γιούλος  
Τηλ.: 213-1313376  
e-mail: [gyioulos@ydmed.gov.gr](mailto:gyioulos@ydmed.gov.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Αθήνα 24 Ιουλίου 2012  
Α.Π:ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.3/26/16836

**Αποστολή με ηλεκτρονικό  
ταχυδρομείο**

ΠΡΟΣ :

- 1.** Όλα τα Υπουργεία,  
Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
- 2.** Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες  
Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
- 3.** Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές  
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
- 4.** Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του  
Κράτους

**Θέμα: Προκηρύξεις για την πλήρωση θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην  
Ευρωπαϊκή Επιτροπή (με απόσπαση)**

Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ανακοινώνει νέα προκήρυξη για πλήρωση τριάντα (**30**) θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με λήξη προθεσμίας αιτήσεων το **Σεπτέμβριο του 2012**.

**Αναλυτικότερα:**

1. Όσον αφορά στην **10 Σεπτεμβρίου 2012**, προκηρύσσονται οι παρακάτω θέσεις:

- ✓ Δύο θέσεις στην Eurostat (ESTAT)
- ✓ Μία θέση στο Κοινό Κέντρο Ερευνών (JRC)
- ✓ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Κινητικότητας και Μεταφορών (MOVE)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών (SJ)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (TAXUD)

2. Όσον αφορά στην **25η Σεπτεμβρίου 2012** προκηρύσσονται οι ακόλουθες θέσεις:

- ✓ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Δικτύων & Εξειδικευμένης Τεχνολογίας (CNECT)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (COMP)

- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μεταφράσεων (DGT)
- ✓ Τέσσερις θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Νομισματικών Υποθέσεων (ECFIN)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Ανθρωπιστικής Βοήθειας και Πολιτικής Προστασίας (ECHO)
- ✓ Έξι θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Επιχειρήσεων και Βιομηχανίας (ENTR) (Η δεύτερη θέση για τη μονάδα ENTR.A1 είναι χωρίς αποζημίωση).
- ✓ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος (ENV) (Και οι δύο θέσεις χωρίς αποζημίωση).
- ✓ Μία θέση στην Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Ομάδας Υποστήριξης για την Πορτογαλία (HR.SGPT)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου (IAS)
- ✓ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης (JUST)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας (RTD)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εμπορίου (TRADE)

Οι εθνικοί εμπειρογνώμονες κατά κανόνα αποσπώνται από τις δημόσιες υπηρεσίες των κρατών μελών της ΕΕ, και ως εκ τούτου στη συντριπτική τους πλειονότητα είναι δημόσιοι υπάλληλοι σε κρατικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Εκτός από τους δημόσιους υπαλλήλους, μπορούν επίσης να αποσπαστούν στην Επιτροπή και εμπειρογνώμονες από διεθνείς οργανισμούς, από πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα καθώς και από οργανισμούς που υπάγονται στον δημόσιο τομέα, ειδικότερα όταν οι δεξιότητες και οι γνώσεις που διαθέτουν αυτοί είναι απαραίτητες.

Οι ενδιαφερόμενοι, σύμφωνα με τους κανονισμούς της Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ε.Ε. περί Εθνικών Εμπειρογνομώνων, οφείλουν να υποβάλουν την αίτησή τους αποκλειστικά μέσω των Μονίμων Αντιπροσωπειών των κρατών-μελών, βάσει ειδικού εντύπου (European CV), **αφού το μετατρέψουν κατά προτίμηση σε αρχείο word ή pdf**, και το οποίο ανευρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc>

στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα.

Ειδικότερα, ως προς τη συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου, επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν στο λήμμα «Επιθυμητή θέση εργασίας/τομέας απασχόλησης» επακριβώς τα στοιχεία της θέσης (δηλ. Γεν. Δ/νση ή Υπηρεσία, Μονάδα), στην οποία επιθυμούν να εργασθούν. Στην περίπτωση που το ίδιο πρόσωπο

ενδιαφέρεται για την κάλυψη περισσότερων της μιας θέσεων, τότε απαιτείται η σύνταξη ισάριθμων βιογραφικών σημειωμάτων κι όχι η αναγραφή όλων των θέσεων σε ένα έντυπο.

**Τέλος, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να περιοριστούν στην αποστολή μόνο του βιογραφικού σημειώματος και πιθανόν μιας συνοδευτικής επιστολής, καθώς και να επιλέγουν τις θέσεις, για τις οποίες υποβάλουν τις αιτήσεις τους, με γνώμονα τη μέγιστη δυνατή ταύτιση των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων με τις προϋποθέσεις που θέτει η αντίστοιχη προκήρυξη.**

Εν συνεχεία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αποστείλουν τις αιτήσεις τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Μόνιμης Αντιπροσωπείας:

[admin@rp-grece.be](mailto:admin@rp-grece.be)

**(υπόψη κυρίας Μιχελογιαννάκη).**

Επιλέγεται ως μέθοδος αποστολής των αιτήσεων αυτή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αφενός για λόγους ταχύτητας κι αφετέρου διότι η πλειονότητα των αρμοδίων υπηρεσιών της Ε.Ε. ζητούν από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες να τους διαβιβάσουν τις αιτήσεις αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail).

Οι εν λόγω αιτήσεις πρέπει να διαβιβαστούν στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία, **τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση ή η διόρθωσή τους, σε περιπτώσεις που τούτο απαιτείται, καθώς και η εμπρόθεσμη προώθησή τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.** Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας μπορούν να αποστέλλονται, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, ταχυδρομικώς.

Επιπρόσθετα, η ηλεκτρονική διαβίβαση των αιτήσεων προς τη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία, θα πρέπει να συνδυάζεται και με την τηλεομοιοτυπική διαβίβαση των σχετικών αιτήσεων με έγγραφο της υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται ο δημόσιος υπάλληλος, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι η υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του.

**Το εν λόγω έγγραφο θα αποσταλεί στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία (υπόψη κας Μιχελογιαννάκη) με φαξ στους αριθμούς 003225515619 και 003225515651.**

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν είναι εφικτή η εμπρόθεσμη αποστολή του παραπάνω διαβιβαστικού, θα πρέπει να αποστέλλεται εμπρόθεσμα η σχετική αίτηση των υποψηφίων προς την υπηρεσία, με την σφραγίδα πρωτοκόλλησης, χωρίς βέβαια να αναβάλλεται η εκ των υστέρων αποστολή του διαβιβαστικού.

Εφόσον υπάρξει σχετική αποδοχή της αίτησης, η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καλεί τον εργοδότη, εν προκειμένω την κρατική αρχή, να πιστοποιήσει ότι ο ενδιαφερόμενος απασχολείται στις υπηρεσίες της τουλάχιστον κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο, ότι περαιτέρω δέχεται να αποσπαστεί και ότι διατηρείται το ισχύον καθεστώς ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης. Στο στάδιο αυτό απαιτείται επίσης, ανάλογα με τη Γενική Διεύθυνση / Υπηρεσία στην οποία αποσπάται ο Εθνικός Εμπειρογνώμονας, έλεγχος ασφαλείας από τις αρμόδιες υπηρεσίες των κρατών - μελών.

Η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καταβάλλει στους Εθνικούς Εμπειρογνώμονες ημερήσια αποζημίωση και καλύπτει έκτακτες ανάγκες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, εφόσον αυτές προκύψουν κατά το διάστημα της απόσπασης.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων, των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών και των φορέων παρακαλούνται να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς.

Επίσης, παρακαλούνται οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα σε όλους τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι για τις θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνομώνων, **θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την περίοδο δοκιμαστικής υπηρεσίας τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.**

**Τέλος σημειώνεται, ότι οι εν λόγω προκηρύξεις για τις θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνομώνων, στις οποίες προσδιορίζονται τόσο τα καθήκοντα, όσο και τα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι, επισυνάπτονται στην παρούσα εγκύκλιο και δημοσιεύονται στην ηλεκτρονική σελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: [www.ydmed.gov.gr](http://www.ydmed.gov.gr) στην ενότητα: Προκηρύξεις/Προσωπικό/Αποσπάσεις (<http://www.ydmed.gov.gr/?cat=55>)**

Η υπηρεσία μας και η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε συνεργασία.

**Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης**

**Ελευθερία Μπινιάρη**

**Συνημμένα:**

Αποστέλλεται/αναρτάται στον ανωτέρω αναφερόμενο ιστότοπο συμπιεσμένος φάκελος με τις προϋποθέσεις/προσόντα για την κάλυψη της κάθε θέσης.

**Εσωτερική Διανομή (Με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο):**

- Γραφείο Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΔΜΗΔ